

关于办理中国银行卡免费短信通知及校内 驻点服务的通知

各单位、全体教职工：

中国银行已为我校教职工统一开通免费银行卡短信通知服务。根据银行身份核验规定，需收集教职工身份证复印件办理备案。现将有关事项通知如下：

一、报送要求

1. 报送材料：请将本人身份证正反面复印在一张A4纸上，并由本人手写备注：此复印件仅用于办理中国银行开通免费短信通知服务，同时亲笔签名；

2. 报送方式：以二级部门为单位集中收集，统一报送。

3. 报送地点：财务处收费科（科创三号楼 204室）；

4. 报送时间：自本通知发布之日起至2026年5月31日止。

二、后续工作

本学期中国银行将在校内提供银行卡开卡、激活等现场服务，具体安排如下：

1. 办理时间：每周三9:00-11:45，13:45-17:00；

2. 办理地点：科创三号楼财务处210会议室。

三、联系方式

未尽事宜，请联系财务处收费科。

联系人：袁老师

联系电话：025-58699855

办公地点：科创三号楼204室

财务处

2026年5月7日

附件：中国银行《协助函》