**南京信息工程大学公务联系情况记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | 校内联系部门 |  |
| 来宾联系人 |  | 校内联系人 |  |
| 来校时间 |  | 联系时间 |  |
| 事 由 |  | | |
| 备注 |  | | |

备注：

1.本单据作为邀请有关单位来宾参加我校公务活动的用餐情况说明（无公函或其他活动材料），填写不全或不符合规定的，不予报销。

2．联系来宾的方式可为电话、邮件、或者微信、QQ等，具体联系情况需在事由中说明。