**南京信息工程大学加班用餐费用报销清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 加班单位 |  | 加班时间 |  |
| 加班人数 |  | 加班地点 |  |
| 加班事由 |  | | |
| 费用合计 | ￥： 元 合计（大写）： | | |
| 人均费用 | ￥： 元/人（进位取整） | | |
| 经办人 |  | | |
| 审批意见 | 单位公章 审批人： 年 月 日 | | |

备注：

1. 本清单作为加班误餐的用餐费用财务报销凭证，填写不全或不符合规定的，不予报销。

2. 各单位负责加班用餐标准审核，原则上不得超过50元/人·餐，超标准部分自理。

3. 加班餐费报销遵循“一事一结”原则: