**南京信息工程大学部门外事接待登记表**

（由接待单位填写后报备国际合作与交流处）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访团组名称 |  | | 国家/  地区 |  | | 人数 | |  |
| 来访单位及主要来宾简介 |  | | | | | | | |
| 来访目的 |  | | | | | | | |
| 接待计划 |  | | | | | | | |
| 经费预算及来源 |  | | | | | | | |
| 拟请领导 |  | 时间 |  | | 地点 | |  | |
| 接待院系部门 |  | 接待人员 |  | | | | | |
| 接待联系人 |  | 电话 |  | | | | | |
| 负责人签字（盖章） |  | | | | | | | |
| 国际合作与交流处意见 |  | | | | | | | |
| 校领导意见 | （重要接待须经校领导审批） | | | | | | | |